

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
25.3.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Timo Laine
	Osoite Tyvitie 16, 42700 Keuruu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 541793, perhe.laine@pp.inet.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Katso edeltä.
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Keuruun Golf ry:n jäsenrekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri mahdollistaa jäsenmaksujen perimisen ja tiedottamisen sekä yhteydenpidon sähköpostilla.
5 Rekisterin tietosisältö	Etunimi, sukunimi, kotipaikka ja sähköpostiosoite, osasta jäseniä on myös puhelinnumero ja postiosoite. Juniorijäsenyys alle 18 vuotta on merkitty tietoriville erikseen. Kauden aikana henkilön tietorivillä näkyy onko jäsenmaksu maksettu vai ei. Merkintä tehdään manuaalisesti (sihteeri) maksun tultua seuran tilille.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö itse antaa liittyessään tarvittavat henkilö ja yhteystiedot ohjeen mukaisesti sihteerille. Huoltajat antavat tiedot juniorijäsenien osalta. Jäsen myös ilmoittaa eroamisestaan itse ml. huollettavat. Jäsen erotetaan seurasta hallituksen päätöksellä, kun jäsenmaksu on maksamatta kolme kuukautta eräpäivästä. Sihteeri poistaa jäsenen tiedot rekisteristä päätöksen jälkeen.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Eri julkisissa yhteyksissä käytetään vain kokonaismääriä: jäsenet xx henkilöä, joista alle 18 v junioreja xx. Jäsenluettelo liitetään tarvittaessa tilinpäätösasiakirjoihin, joista myös löytyvät kaikkien maksaneiden nimet pankkitapahtumien kohdalta. Avustuksia anottaessa on joissakin tapauksissa ilmoitettava karkea ikäjakauma. Se on arvio, koska syntymäaikaa tai ikää ei ole rekisterissä. Tietoa löytyy vain aikuiset ja alle 18 vuotiaat jäsenet.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Tilapäisesti jotakin tarvetta (esim. vuosikokous, hallituksen kokous, kilpailujoukkueiden määrittäminen) varten otettu tuloste tuhoetaan tarpeen poistuttua. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on sihteerin tietokoneella. Tietokone on suojattu avaussalasanalla. Varmuuskopio on irrallisella kiintolevyllä lukitussa kaapissa.